

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de
Caso HOLA: 70103

[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012, y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co por el su teléfono de atención es 01 (57) 310 3000. Asimismo, reconoce y acepta que la información que se le proporciona es la información que la Secretaría Distrital de Gobierno posee y administra, y que la información que no posee o administra, la podrá proporcionar a través de los canales de atención al ciudadano, tales como: la página web, el teléfono, el correo electrónico, el chat, entre otros.

ACTA MESA DE CO-CREACIÓN

Alcaldía Local: Candelaria Equipo Alcaldía Local: Planeación

Formulador: Diana Zoraida Romero

Fecha: 10-02-2026

Lugar: Sala de Juntas ALC

Título de la propuesta	Sirviendo a la comunidad- huerta urbana		
Código de la propuesta	44811	Sector	Ambiente
Descripción de la propuesta (textualmente la que aparece en la matriz y que fue registrada)	<p>Resumen: Implementar en la casa comunitaria Santa Barbara una huerta urbana que esté al servicio de la comunidad, que sirva para realizar procesos de formación en agricultura urbana. Donde se siembren productos nativos y donde las iniciativas y grupos comunitarios la intervengan y la mantengan.</p> <p>En que consiste: Implementar en la casa comunitaria Santa Barbara una huerta urbana que esté al servicio de la comunidad, que sirva para realizar procesos de formación en agricultura urbana. Donde se siembren productos nativos y donde las iniciativas y grupos comunitarios la intervengan y la mantengan.</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Montar y disponer el espacio el espacio para la huerta urbana de Santa Bárbara 2. Disponer de todos los implementos necesarios para esta (tierra, materia) abono, semillas nativas, planchones, regaderas, etc). 3. Hacer difusión en la localidad especialmente Santa Bárbara para que la comunidad siembre y los grupos comunitarios apoyen y tengan conocimiento. 4. Hacer procesos formativos en agricultura urbana para la construcción de esta. 		
Meta del cuatrienio	Implementar 21 Huerta(s) Urbanas		
Meta anual	Implementar 5 Huerta(s) Urbanas		
Indique la ubicación donde posiblemente se implemente.	Casa comunitaria Santa Barbará.		
Número de mesa de Co-creación	1		

Asistentes: Listado de asistencia vigente, que se anexa a la presente acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los actores que acompañan la mesa de Co-creación.
2. Validación de los datos del Constructor Local:

Constructor Local 1

Nombre del constructor	Jose Crisanto Baquero		
Teléfono de contacto del constructor	311 5432111		
Teléfono de contacto alternativo	3227026210		
Correo de contacto del constructor	baquerojose248@gmail.com		
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia	calle 9 # 4-67 este		
La iniciativa se presentó de forma individual	SI () NO ()	La iniciativa se presentó por parte de algún grupo de ciudadanos o instancia de participación	SI () NO () Comité cívico ambiental de los cerros orientales de Bogotá.

Constructor Local 2 (Cuando se trate de propuestas de grupos ciudadanos, añadir los que sean necesarios)

Nombre del constructor			
Teléfono de contacto del constructor			
Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor			
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia			
La iniciativa se presentó de forma individual	SI () NO ()	La iniciativa se presentó por parte de alguna instancia de participación	SI () NO ()

3. Lectura de la descripción original de la propuesta priorizada.
4. Socialización de los criterios de viabilidad y elegibilidad: La alcaldía local socializa a los promotores en términos generales de que se tratan los criterios de Elegibilidad, Viabilidad y de Enfoques de Políticas Públicas formuladas por el sector, para dar claridad sobre cuáles son los alcances que pueden tener las iniciativas. Disponible en:

<https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades>

5. Definición del rol que va a adoptar el constructor (Ejecutor, Veedor, Beneficiario, Neutral)

Marque X	Rol del Constructor Local
	Veedor: No participa directamente en la ejecución de la propuesta priorizada, sin embargo, asume la responsabilidad de realizar un control social donde se vigila la gestión pública y el uso de recursos, para asegurar la transparencia y calidad en la implementación de su propuesta, asegurando que se cumplan los objetivos planteados
X	Beneficiario: Se refiere al promotor en su rol de integrante de la comunidad que se beneficia directamente por los resultados de la ejecución de la propuesta priorizada. No participan ni intervienen en el proceso de contratación para la ejecución de la propuesta priorizada. Su rol es crucial, pues es quien experimenta el impacto positivo de las acciones y pueden amplificar el alcance de los proyectos a través del uso y promoción de los bienes y servicios generados
	Neutral: Representa al promotor que prioriza la identificación de una problemática y presenta su propuesta sin mayor interés en involucrarse en los procesos de ejecución o seguimiento. Su enfoque está en contribuir a la solución de necesidades comunitarias, confiando en el liderazgo institucional para llevarlas a cabo. Si un promotor decide apartarse por completo de la ejecución de la propuesta priorizada, está será la figura que deberá adoptarse, recordando, que no se puede ceder a otras personas el rol de promotor.

Las Alcaldías Locales deberán ejecutar las propuestas priorizadas observando los principios y normativa vigente en materia de contratación estatal, tal como se indicar en la Circular 022 del 21 de septiembre de 2024, numeral 4.2 Conforme a lo que se encuentra descrito en la iniciativa, el constructor dará respuesta a las siguientes preguntas:

Fase de identificación

6. ¿Qué necesidades evidenció para proponer esta iniciativa?

La propuesta de implementar una huerta urbana en la Casa Comunitaria Santa Bárbara surge a partir de diversas necesidades identificadas en la comunidad, entre ellas:

1. **Falta de espacios comunitarios destinados a la agricultura urbana**, donde la comunidad pueda aprender, participar y desarrollar prácticas sostenibles de cultivo.
2. **Necesidad de fortalecer procesos formativos ambientales**, especialmente en temas como agricultura urbana, soberanía alimentaria y uso responsable de los recursos naturales.
3. **Ausencia de un lugar que promueva la siembra de productos nativos**, para rescatar saberes tradicionales y fomentar el consumo responsable y culturalmente apropiado.
4. **Demanda de actividades comunitarias que fortalezcan la participación y cohesión social**, permitiendo que grupos locales, iniciativas vecinales y habitantes del sector se involucren en un proyecto común.
5. **Interés en mejorar el uso y la dinamización de la Casa Comunitaria Santa Bárbara**, dotándola de un espacio funcional que beneficie a niños, jóvenes, adultos y grupos organizados.
6. **Necesidad de promover prácticas sostenibles dentro del entorno urbano**, generando conciencia sobre la importancia del cuidado del ambiente y el aprovechamiento de espacios disponibles.

7. ¿Qué aspectos considera esenciales para la ejecución y materialización de la propuesta?

Acción comunitaria.

8. ¿Quiénes se benefician de esta iniciativa? (Número de personas, barrios, UPZ, grupos poblacionales)

Todos, en especial los asistentes a la casa de santa Barbará.

9. ¿Qué problemáticas o situaciones adversas pueden presentarse en la ejecución de la propuesta?

Diseño de la huerta.

Fase de Creación /Plan de Trabajo

10. Teniendo en cuenta lo planteado en la propuesta priorizada, detalle a continuación cuales serían las actividades por desarrollar para llevar a cabo la materialización de la propuesta.

Actividad	Objetivo General Implementar una huerta urbana comunitaria en la Casa Comunitaria Santa Bárbara (Huerta, las raíces de santabárbara), que promueva procesos formativos en agricultura urbana, fortalezca la participación comunitaria y fomente la siembra de productos nativos para el beneficio social y ambiental de la localidad.
Subactividad (es)	
Fecha tentativa de ejecución	
Actores participantes	
Resultados esperados	
Consideraciones especiales	<p>Fase 1. Planeación y diseño participativo</p> <ul style="list-style-type: none"> Levantamiento del espacio (medidas, luz, agua, circulación). Diseño de la huerta: camas/bancales, materas, módulos verticales, zonas de semillero y compostera. Definición de especies nativas prioritarias y calendario agrícola comunitario. Entregable: Plano sencillo de distribución + lista de especies. <p>Fase 2. Montaje y adecuación del espacio</p> <ul style="list-style-type: none"> Limpieza, nivelación y delimitación de áreas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción/instalación de bancales, mesas de cultivo y huertas verticales. • Preparación del suelo y sustratos (mezclas con compost). • Entregable: Huerta armada y lista para dotación. <p>Fase 3. Dotación de implementos e insumos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra y recepción de: tierra abonada, compost, abonos orgánicos, semillas nativas, plántulas, herramientas, regaderas/mangueras. • Señalización educativa (carteles por especie, ruta de recorrido). • Entregable: Huerta equipada y señalizada. <p>Fase 4. Banco comunitario de semillas (creación y operación)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recolección y selección: identificar plantas madre, recolectar en madurez. • Procesamiento: limpieza, secado (en sombra con buena ventilación), revisión de humedad. • Almacenamiento: frascos de vidrio/sobres de papel etiquetados (especie, lote, origen, fecha, % germinación). • Inventario: bitácora física y hoja de cálculo simple (entradas/salidas). • Intercambio y reposición: jornadas de trueque; siembras para renovar stock y diversidad genética. • Adecuación del espacio: estantería o armario seco, oscuro y ventilado. • Entregables: Protocolo sencillo de manejo + inventario inicial + módulo físico del banco. <p>Fase 5. Difusión y articulación comunitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piezas comunicativas (afiches, carteleras, redes, grupos de WhatsApp). • Lanzamiento comunitario y jornadas de siembra/trueque. • Articulación con colegios, JAC, colectivos y huertas vecinas. • Entregable: Plan de difusión + calendario de actividades abiertas. <p>Recursos Físicos Consolidados</p> <p>a) Huerta urbana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructuras: bancales/camas elevadas, materas, mesas de cultivo, módulos verticales, área de semilleros, compostera. • Sistemas: riego (manguera/regaderas; o goteo básico), almacenamiento de herramientas. • Herramientas: palas, picas, rastrillos, azadones, tijeras de poda, guantes, baldes. • Insumos: tierra abonada, compost, abonos orgánicos, mulches, sustratos, semillas nativas y plántulas. • Señalización: fichas por especie, mapas de huerta, cartelera educativa. <p>b) Banco comunitario de semillas</p>
--	--

- Contenedores: frascos de vidrio con tapa, sobres de papel/tela, bolsitas de secado.
- Control de conservación: etiquetas, marcadores indelebles, silica gel o arroz para absorber humedad, higrómetro sencillo (opcional).
- Mobiliario: estantería/armario en lugar seco, oscuro y ventilado; mesa de trabajo.
- Registro: bitácora física, carpetas/fichas por especie, plantilla de inventario (digital o impresa).
- Divulgación: material gráfico sobre buenas prácticas de extracción, secado y guarda.

Se revisarán cantidades.

El profesional a cargo realizará acciones de formación en AU. Se proponen 4 talleres de dos horas cada uno para 20 personas, incluido refrigerio.

11. ¿Cómo podría generarse una mayor difusión de las actividades, para que generar mayor impacto en la comunidad?

Por redes sociales.

12. ¿Qué dificultades se presentaron en la mesa de Co-creación?

Ninguna.

13. ¿Está interesado en participar de los procesos de formación ofrecidos por el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal (IDPAC) u otras entidades, con el objetivo de fortalecer capacidades de liderazgo, formulación de proyectos, veeduría, control social, entre otros?

SI	X
NO	

14. Informar a la comunidad sobre los próximos pasos: Documentos Técnicos Soporte (DTS). Posteriormente el proceso contractual, seguimiento a la propuesta priorizada y materialización de esta a través del envío de la carta de materialización.

15. Registro fotográfico: Anexar fotos de la jornada realizada.



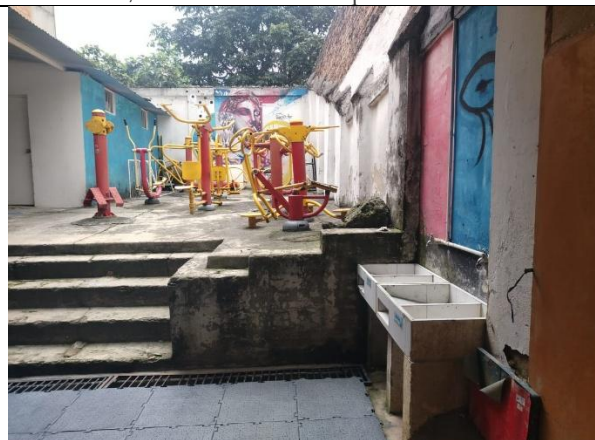
Se definirá una de las siguientes zonas.

Zona 1/ costado izquierdo posterior escaleras.



Área:

Zona 2/ costado derecho posterior escaleras.



Área:

Detalle Zona 2.



Zona 3.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Area: Lado x lado

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Atender a las reuniones o solicitudes de información acerca de su iniciativa que se requieran o desarrollen de manera sincrónica o presencial.	Promotor	
2	Proyectar acta de materialización de la iniciativa (Alcaldía) y firmarla entre las partes.	Las partes firmantes	Una vez culmine la materialización de la iniciativa.